INSTITUTO DA MOBILIDADE E DOS TRANSPORTES, I.P.

Caderno de encargos

Tipo de procedimento:	Concurso Público
Data de aprovação:	30/08/2021
Serviço requerente:	DSAR/DRP
Objeto:	**Aquisição de consumíveis de casa de banho e material de reposição para as Instalações do IMT, I.P.**
CPV:	33760000-5, 33741100-7, 42968300-2 e 39514400-2
Procedimento n.º:	***9143580***

Parte I
Cláusulas jurídicas

Capítulo I

Disposições gerais do contrato

Cláusula 1.ª

Objeto e âmbito

1. O presente caderno de encargos é composto pelo clausulado jurídico e técnico, que rege o presente procedimento e visa integrar o contrato a celebrar entre o IMT, I.P., enquanto entidade adjudicante, e o adjudicatário.
2. O procedimento contratual de concurso público tem por objeto a aquisição de consumíveis de casa de banho e dispensadores de sabonete líquido, papel higiénico e toalhetes de mão para as Instalações do IMT, I.P., à qual corresponde o CPV 33760000-5, 33741100-7, 42968300-2, 39514400-2 e 39831700-3.
3. Em tudo o que não se encontre previsto e/ou especificado nas peças do procedimento, a saber: convite endereçado e caderno de encargos, nos quais são indicados os termos e as condições que serão incluídos no contrato a celebrar, e do qual constituem parte integrante, serão aplicáveis, subsidiariamente, as disposições constantes no Código dos Contratos Públicos (CCP), bem como outras disposições legais e regulamentares.

Cláusula 2.ª

Contrato

1. O contrato a celebrar na sequência do presente procedimento contratual será composto pelo respetivo clausulado contratual e seu(s) anexo(s), quando aplicável, e será reduzido a escrito (cfr. artigos 94.º e 95.º do CCP), integrando e respeitando as disposições legais e regulamentares aplicáveis.
2. O contrato a celebrar integra ainda, e é composto, pelos seguintes elementos:
   a) Os suprimentos dos erros e das omissões do caderno de encargos identificadas pelo(s) concorrente(s), desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
   b) Demais esclarecimentos e retificações relativos ao caderno de encargos;

c) O presente caderno de encargos;

d) A proposta adjudicada;

e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.

3. Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual são indicados.
4. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seu(s) anexo(s), se existentes, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos ao abrigo do disposto no artigo 99.º do CCP e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no artigo 101.º do referido Código.

Cláusula 3.ª

Gestor do contrato

1. Nos termos e para efeitos do definido no artigo 290.º-A do CCP, será designado, no momento da assinatura do contrato, um gestor do contrato do IMT, I.P., com a função de acompanhar permanentemente a execução deste.
2. Nos contratos que impliquem especiais características de complexidade técnica ou financeira ou de duração superior a três anos, o gestor designado deverá elaborar indicadores de execução quantitativos e qualitativos adequados, que permitam, entre outros aspetos, medir os níveis de desempenho do adjudicatário, a execução financeira, técnica e material do contrato.
3. Caso o gestor detete desvios, defeitos ou outras anomalias na execução do contrato, deve comunicá-los de imediato ao órgão competente para a decisão de contratar, propondo em relatório fundamentado as medidas corretivas que, em cada caso, se revelem adequadas.

Cláusula 4.ª

Local da prestação

A prestação objeto do presente caderno de encargos e contrato a celebrar terá lugar nos edifícios do IMT, I.P., nas moradas que constam do anexo I do presente caderno de encargos.

Cláusula 5.ª

Prazo de execução

1. A execução da presente aquisição após a adjudicação com prazo máximo até 31/12/2021, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do contrato, incluindo as de confidencialidade e de garantia, quando aplicáveis.
2. As partes obrigam-se a cumprir fiel e imperativamente os prazos definidos na cláusula 25ª das especificações técnicas do presente caderno de encargos, devendo proceder à comunicação imediata, assim que do mesmo tenham conhecimento, de qualquer impedimento ou circunstância modificativa do prazo de execução.

Cláusula 6.ª

Preço e condições de pagamento

1. O preço base definido para a presente aquisição é de 22.285,00€ (vinte e dois mil duzentos e oitenta e cinco euros), sendo este o montante máximo a executar até 31/12/2021 de acordo com a necessidade dos serviços do IMT, I.P, de acordo com os preços base por item e mapa de quantidades estimadas, que constam do anexo II e III, respetivamente, do presente caderno de encargos;
2. Pela execução da(s) prestação/prestações objeto do contrato, a entidade adjudicante obriga-se ao pagamento ao adjudicatário do(s) valor(es) constante(s) da(s) fatura(s) por este enviada(s), as quais deverão referir obrigatoriamente o número do contrato, a designação do objeto contratual e o número de compromisso respetivo, obtido nos termos do n.º 3 do artigo 5.º da Lei n.º 8/2012 de 21 de fevereiro.
3. A(s) fatura(s) referida(s) no número anterior, apenas pode(m) ser emitida(s) após a boa verificação do cumprimento/vencimento da obrigação respetiva, a qual deverá respeitar e acompanhar o(s) prazo(s) e a(s) fase(s) de execução contratuais.
4. Com efeito, e sempre que tal seja disposto pelo serviço requerente, as faturas deverão ser acompanhadas dos entregáveis respetivos, designadamente relatórios de execução.
5. Desde que devidamente verificados os pressupostos identificados e definidos *supra*, a(s) fatura(s) será/serão validada(s) pelo gestor de contrato, no prazo internamente definido para o efeito.

6. O prazo de validação interna da(s) fatura(s) por parte da entidade adjudicante não poderá ser superior a 30 (trinta) dias a contar da data da sua receção.
7. Uma vez cumprido o disposto nos números anteriores, o IMT, I.P. procederá ao pagamento da(s) fatura(s), através de transferência bancária, no prazo de 30 (trinta) dias contados da data da sua validação.
8. O processo interno de pagamento da entidade adjudicante, não deve exceder, em qualquer caso, 60 (sessenta) dias.
9. Em caso de atraso por parte do IMT, I.P. no cumprimento de obrigações pecuniárias, tem o adjudicatário direito a juros de mora sobre o montante em dívida, à taxa legalmente fixada para o efeito, pelo período correspondente à mora.

Cláusula 7.ª

Critérios de Adjudicação

1. A adjudicação será efetuada tendo por base o critério de adjudicação - o da proposta economicamente mais vantajosa, - Multifator, de acordo com a qual o critério de adjudicação é densificado por um conjunto de fatores, e eventuais subfatores, correspondentes a diversos aspetos da execução do contrato a celebrar, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 74ª do CCP.
2. Complementarmente, os factores que densificam os critérios de adjudicação são os seguintes:
    i. Fator preço da proposta, que visa avaliar o preço total da proposta, com uma ponderação de 50%
    ii. Fator prazo de entrega, para avaliação do prazo de entrega nas instalações a que se destinam, com uma ponderação de 30%
    iii. Fator preço dispensadores toalhetes/papel higiénico, para avaliação do preço proposto, com uma ponderação de 20%.
3. O fator preço da proposta deverá incluir o custo dos bens e respetiva entrega nas moradas indicadas no anexo I.
4. A classificação final de cada proposta, de acordo com a metodologia adotada na análise de cada um dos factores de apreciação, bem como dos coeficientes de ponderação dos mesmos, resultará do somatório das pontuações obtidas nesses factores.
5. A pontuação do fator preço da proposta (P) será obtida de acordo com a seguinte

fórmula: [1-PPL/PB]*100

Em que:
PPL – Preço da proposta apresentada; PB – Preço base

6. A pontuação do fator prazo de entrega (PE) será utilizada uma escala de 20 a 100 valores, de acordo com o quadro seguinte:

Prazo de entrega	**Pontuação**
= 5 Dias seguidos após o pedido	100 Valores
> 5 dias seguidos e <= 10 dias seguidos, após o pedido	40 Valores
>10 Dias seguidos e <= 20 dias seguidos, após o pedido	20 Valores

7. A pontuação do fator preço dispensadores toalhetes/papel higiénico (PD) será efetuada numa classificação de 20 a 100 valores, de acordo com o seguinte quadro:

Preço dispensadores toalhetes/papel higiénico	**Pontuação**
Cedidos como oferta, para a quantidade referida no mapa de quantidades	100 Valores
Preço >= 4,00€/unidade e <=5,10€/unidade	60 Valores
Preço >=5,10€/unidade e <=5,95€/unidade	20 Valores

8. A proposta será pontuada, de acordo com a seguinte fórmula: CF = P*50% + PE*30% + PD* 20%.

   Em que:

   CF – Classificação final da proposta
9. Será adjudicada a proposta que apresente maior pontuação.
10. Em caso de empate, será utilizado como critério de desempate, o menor prazo de entrega, seguido do menor preço dos dispensadores.

Capítulo II

Obrigações contratuais

Cláusula 8.ª

Obrigações do adjudicatário

1. Sem prejuízo das obrigações previstas em demais legislação aplicável, da celebração

do contrato decorrerem para o adjudicatário as seguintes obrigações principais:

a) Preparação, planeamento e prestação de todos os requisitos inerentes à(s) prestação/prestações objeto do contrato;
b) Reunião e manutenção das condições e premissas técnicas previstas e descritas no presente caderno de encargos, salvo se forem negociadas condições mais vantajosas para a entidade adjudicante;
c) Prestação, de forma correta, fidedigna, rápida e eficaz, das informações referentes às condições em que será/é executado o objeto do contrato, durante o período de vigência do mesmo, sem prejuízo das demais obrigações acessórias que perdurem para além de tal prazo ou da prestação de outros esclarecimentos adequados, que se justifiquem, de acordo com os circunstancialismos inerentes;
d) Execução do objeto contratual de forma profissional e competente, utilizando os conhecimentos técnicos, o *know-how*, a diligência, o zelo e a pontualidade próprios das melhores práticas;
e) Recurso a todos os meios humanos, materiais e técnicos que sejam necessários e adequados à execução do contrato;
f) Designação e indicação à entidade adjudicante do responsável do contrato, por parte do adjudicatário, para efeitos de comunicações e demais situações necessárias, o qual deverá estar definido no momento da assinatura do mesmo, bem como quaisquer alterações relativas à sua nomeação;
g) Comunicação à entidade adjudicante, logo que dele(s) tenha(m) conhecimento, do(s) facto(s) que tornem total ou parcialmente impossível a prestação do objeto contratual, bem como o cumprimento de qualquer outra das suas obrigações;
h) Não alteração das condições de prestação de serviços fora dos casos previstos no caderno de encargos e/ou contrato a celebrar, sem orientação expressa da entidade adjudicante;
i) Não cedência da posição contratual sem prévia autorização da entidade adjudicante, para o efeito;
j) Comunicação junto da entidade adjudicante de qualquer facto que ocorra, durante a execução do contrato a celebrar, que o altere, designadamente, o seu responsável do contrato, a sua denominação e sede social, os seus representantes legais, a sua situação jurídica e a sua situação comercial;

k) Não divulgação, por qualquer forma, sem prévia autorização escrita da entidade adjudicante, dos elementos entregues por esta, no âmbito do presente procedimento, bem como das informações que o adjudicatário vier a ter conhecimento, na fase de execução do contrato, relacionadas com a atividade da entidade adjudicante, restringindo-se a sua utilização ao prosseguimento do fim a que se destinam.

2. Constituem ainda obrigações do adjudicatário:
   a) Apresentar os documentos de habilitação a que estão obrigados, nos termos do artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos (CCP);
   b) Manter sigilo e garantir a confidencialidade, não divulgando quaisquer informações que obtenham no âmbito da formação e da execução do contrato, nem utilizar as mesmas para fins alheios aquela execução, abrangendo esta obrigação todos os seus agentes, funcionários, colaboradores ou terceiros que nelas se encontrem envolvidos;
   c) Possuir todas as autorizações, consentimentos, aprovações, registos e licenças necessários para o pontual cumprimento das obrigações assumidas no contrato.

Cláusula 9.ª

Sigilo

1. O adjudicatário deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa ao IMT, I.P., de que possa ter conhecimento ao abrigo do contrato.
2. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não poderão ser transmitidas a terceiros, nem poderão ser objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.
3. Exclui-se do dever de sigilo previsto, a informação e a documentação que sejam comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo adjudicatário ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.
4. O dever de sigilo mantém-se durante e após a vigência do contrato, relativamente a todos os dados e informação provenientes da execução do mesmo.

Cláusula 10.ª

Patentes, licenças e marcas registadas

1. São da responsabilidade do adjudicatário quaisquer encargos decorrentes da utilização, no âmbito do contrato, de marcas registadas, patentes registadas ou licenças.
2. Caso a entidade adjudicante venha a ser demandada por alegadamente ter infringido, na execução do contrato, qualquer dos direitos mencionados no número anterior, a segunda contraente indemniza-a de todas as despesas que, em consequência, haja de fazer e de todas as quantias que tenha de pagar seja a que título for.

Cláusula 11.ª

Proteção de dados

1. No âmbito do contrato a celebrar, o adjudicatário obriga-se ao integral cumprimento da legislação aplicável relativa à proteção de dados pessoais, designadamente quanto ao disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016.
2. Em conformidade com o definido no número anterior o adjudicatário ficará obrigado, e garantirá, por todo o tempo, o cumprimento do quadro normativo presente no citado Regulamento, bem como, todas as normas que lhe sejam aplicáveis em matéria de proteção de dados.

Cláusula 12.ª

Obrigações da entidade adjudicante

1. Constitui obrigação da entidade adjudicante pagar o preço contratual adjudicado, mediante verificação do bom cumprimento da prestação e execução contratual por parte do adjudicatário, em respeito das condições de pagamento estabelecidas na cláusula 6.ª do presente caderno de encargos.
2. Sem prejuízo do preço contratual constante da proposta adjudicada, a entidade

adjudicante só se obriga a pagar ao adjudicatário a(s) prestação/prestações que efetivamente venha(m) a ser executada(s).

3. Constitui ainda obrigação da entidade adjudicante o acompanhamento da prestação e execução, resultante do contrato a celebrar, pelo gestor designado para o efeito, nos termos do artigo 290-A.º do CCP.
4. A entidade adjudicante comunicará ao adjudicatário, logo que dele(s) tenha(m) conhecimento, do(s) facto(s) que tornem total ou parcialmente impossível a prestação do objeto contratual, bem como o cumprimento de qualquer outra prestação contratual, dentro dos termos e condições definidos para o efeito.
5. Com efeito, procederá igualmente à comunicação ao adjudicatário da alteração do gestor de contrato designado, bem como respetivos elementos de contacto, caso a mesma ocorra durante o período de vigência do mesmo.

Capítulo III
Vicissitudes contratuais

Cláusula 13.ª
Responsabilidade do adjudicatário

1. O adjudicatário responde pelos danos que causar à entidade adjudicante em razão do incumprimento culposo das obrigações que sobre ele impendam.
2. O adjudicatário responde ainda perante a entidade adjudicante pelos danos causados pelos atos e omissões de terceiros, por si empregues na execução de obrigações emergentes do contrato, como se tais atos ou omissões fossem praticados por aquele.

Cláusula 14.ª
Resolução do Contrato

1. Caso se verifique que o adjudicatário não coloca à disposição da entidade adjudicante, os meios e/ou recursos necessários, identificados no presente caderno de encargos e na proposta adjudicada, necessários à boa execução do contrato, e/ou uma vez verificado o não cumprimento do(s) prazo(s) definidos para o efeito, sem que para tal haja fundamento ou impedimento justificativo, a entidade adjudicante poderá resolver o contrato, não havendo lugar ao pagamento de qualquer indemnização ao adjudicatário.

2. Sem prejuízo do disposto no número anterior, a entidade adjudicante poderá resolver o contrato em caso de incumprimento definitivo por facto imputável ao adjudicatário, das respetivas prestações contratuais, bem como nos demais termos previstos e dispostos no CCP (cfr. artigo 325.º e ss.).
3. Para efeitos do disposto na presente cláusula, considera-se incumprimento definitivo quando houver atraso na prestação, por facto imputável ao adjudicatário, por um período superior a 30 (trinta) dias úteis.
4. Completados 30 (trinta) dias úteis de atraso o contrato poderá ser resolvido unilateralmente pelo IMT, I.P., enquanto entidade adjudicante.
5. O exercício pela entidade adjudicante do direito de resolução previsto nos números anteriores não preclude o direito de a mesma vir a ser ressarcida pelos prejuízos que lhe advierem da conduta do adjudicatário, nos termos gerais do direito.
6. O disposto no presente artigo não se aplica se o atraso se verificar por razões não imputáveis ao adjudicatário, caso em que este poderá propor, por via de carta registada, com uma antecedência mínima de 90 (noventa) dias, a resolução do contrato.

Cláusula 15.ª

Sanções contratuais

Se o adjudicatário não cumprir, por razões que lhe sejam imputáveis, as condições contratuais assumidas, designadamente no que se refere aos prazos para a execução dos serviços que constituem o objeto do contrato, incorrerá nas penalidades descritas na cláusula 26ª do presente caderno de encargos.

Cláusula 16.ª

Força Maior

1. Não podem ser impostas penalidades ao adjudicatário, nem é havido como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes, que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fossem razoavelmente exigíveis contornar ou evitar.
2. Podem constituir força maior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios,

epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.

3. Não constituem força maior, nomeadamente:
   a) Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do adjudicatário, na parte em que intervenham;
   b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do adjudicatário ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;
   c) Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultante do incumprimento pelo adjudicatário de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
   d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo adjudicatário de normas legais;
   e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do adjudicatário cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou incumprimento de normas de segurança;
   f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do adjudicatário não devidas a sabotagem;
   g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.
4. A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente consubstanciada à outra parte.
5. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

Capítulo IV

Disposições finais

Cláusula 17.ª

Cessão da posição contratual e subcontratação

1. O adjudicatário não poderá ceder a sua posição contratual ou qualquer dos direitos e obrigações decorrentes do contrato, sem autorização expressa da entidade adjudicante

para o efeito.

2. Mediante a autorização contemplada no número anterior, deverá ser apresentada pelo cessionário ou subcontratado toda a documentação exigida ao adjudicatário no presente procedimento.
3. A entidade adjudicante aprecia, designadamente, se o cessionário ou subcontratante não se encontra em nenhuma das situações previstas no artigo 55.º do CCP.

Cláusula 18.ª

Despesas

São da responsabilidade e correm por conta do adjudicatário, designadamente as seguintes despesas:

a) Todos os encargos derivados da apresentação da proposta, assinatura do contrato, prestação de garantias e seguros;
b) O pagamento de quaisquer impostos, taxas, direitos de qualquer natureza ou outros encargos exigidos palas autoridades competentes, relativos à execução do contrato no território do país ou países do(s) fornecedor(s);
c) A obtenção de quaisquer autorizações e o pagamento de quaisquer emolumentos exigidos pelas autoridades competentes relativamente ao cumprimento das obrigações que impendem sobre a prestação contratual;
d) Quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças;
e) Correm igualmente por conta do adjudicatário todas e quaisquer despesas, nomeadamente despesas de armazenamento e manutenção de materiais, deslocações, alojamento e/ou alimentação de meios humanos, bem como de instalação e/ou configuração de equipamentos, formação e/ou apoio técnico;
f) Encargos com telecomunicações, reprodução/impressão de documentos, equipamento informático, consumíveis de escritório e demais despesas gerais com material de economato, bem como com correios e/ou tradução/obtenção de documentos (oficiais e não oficiais);
g) Todas as despesas inerentes à celebração do contrato.

Cláusula 19.ª

Interpretação do Contrato

1. Em caso de dúvida sobre a interpretação das regras aplicáveis à execução do contrato, o adjudicatário deve solicitar, por escrito, um esclarecimento à entidade adjudicante, através do endereço indicado no contrato, pertencente ao gestor do contrato designado.
2. O adjudicatário obriga-se a ter em conta, na execução dos serviços, as orientações que lhe forem transmitidas pela entidade adjudicante, designadamente pelo gestor do contrato, na medida em que as mesmas não colidam com as regras aplicáveis à execução do contrato.

Cláusula 20.ª

Publicidade

O adjudicatário não poderá fazer ou consentir qualquer espécie de publicidade relacionada com o contrato a celebrar na sequência do presente procedimento, sem a prévia autorização do IMT, I.P., enquanto entidade adjudicante.

Cláusula 21.ª

Comunicações e notificações

1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do CCP, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.
2. Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.
3. À data das notificações e comunicações é aplicável o artigo 469.º do CCP.

Cláusula 22.ª

Contagem dos prazos

1. A contagem de prazos na fase de formação dos contratos rege-se pelo disposto no artigo

470.º do CCP e acompanha o disposto no Código do Procedimento Administrativo, por remissão da disposição aplicável.

2. A contagem de prazos na fase de execução dos contratos é realizada nos termos do artigo 471.º do CCP, sem prejuízo dos prazos para o cumprimento das obrigações assumidas pelas partes no âmbito do contrato.

Cláusula 23.ª

Foro Competente

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa.

Cláusula 24.ª

Lei Aplicável

O contrato rege-se pela Lei portuguesa.

Parte II

Especificações Técnicas

Cláusula 25.ª

Condições de Entrega

1. A entrega do material é feita mediante pedido, por escrito, pela entidade adjudicante com informação do material a entregar, quantidades e morada de entrega;
2. A entrega do material é feita no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar da data do pedido referido no número anterior.
3. A entrega dos dispensadores é feita mediante pedido, por escrito, com informação do material a entregar, quantidades e morada de entrega;

Cláusula 26.ª

Penalidades

1. Em caso de incumprimento confere à entidade adjudicante o direito à aplicação de sanções nos seguintes termos:

a. Não assegurar a entrega do material no prazo referido na cláusula anterior, é aplicada a sanção fixa de 100,00€ (cem euros) por cada dia de atraso;
b. Entrega de material danificado por motivo imputável ao adjudicatário, nomeadamente, danos ocorridos durante o transporte, é aplicada a sanção fixa de 150,00€ (cento e cinquenta euros).

1. O valor das sanções poderá ser descontado no montante da fatura a pagar pelo IMT, I.P., referente ao período em que se deu o facto que originou a sua aplicação, ou na imediatamente seguinte à data em que a entidade adjudicante verificou a situação.

Cláusula 27.ª

Consumíveis incluídos no Contrato

Descrição
Papel higiénico jumbo (180metros cada rolo)- emb. 12 rolos
Papel de mãos (Maço c/180 toalhas de folha dupla)
Sabonete liquido – garrafão 5 litros
Dispensador de Toalhas de mão em papel
Dispensador de Papel Higiénico

Anexo I - Mapa de Locais

Local	Morada	Código Postal
Serviços Centrais	Av. Barbosa du Bocage, 5	1049-039 Lisboa
Serviços Centrais	Av. Elias Garcia, 103	1050-098 LISBOA
Delegação Distrital de Santarém	Praceta Alves Redol, 7/9	2000-182 SANTARÉM
Delegação Distrital de Setúbal	Av. Dr. António Rodrigues Manito, 92 - R/C	2900-062 SETÚBAL
Direção Regional de Mobilidade e Transportes do Porto	Av. Fontes Pereira de Melo, 485/527	4149-015 PORTO
Delegação Distrital de Braga	R. do Poente, 66/70 Stª Tecla	4715-043 BRAGA
Delegação Distrital de Bragança	Av. Dr. Francisco Sá Carneiro, 159	5301-853 Bragança
Delegação Distrital de Viana do Castelo	Rua Carolino Ramos, nº 2, R/Chão	4904-852 Viana do Castelo
Delegação Distrital de Vila Real	Av. Aureliano Barrigas, Bloco C - R/Chão Esq.	5000-413 VILA REAL
Subdelegação de Chaves	Av. Santo Amaro, Lt 3 Bloco C	5400-055 Chaves
Direção Regional de Mobilidade e Transportes de Coimbra	Av. Fernão de Magalhães, 511-513	3000-177 COIMBRA
Delegação Distrital de Aveiro	Estrada da Cidadela de Aveiro, nº 33 R/C	3800-371 Aveiro
Delegação Distrital de Castelo Branco	Av. da Carapalha, 45	6000-320 CASTELO BRANCO
Delegação Distrital da Guarda	Rua 4 de Outubro, Guarda Gare	6300-878 GUARDA
Delegação Distrital de Leiria	Rua da Assunção, 25 - Guimarota	2410-068 LEIRIA
Delegação Distrital de Viseu	Rua Alexandre Hercualano, Edif. Paulo VI - Lote 201, cave	3510-035 Viseu
Direção Regional de Mobilidade e Transportes do Alentejo	Rua Arquimínio Caeiro - Parque Industrial e Tecnológico	7000-171 Évora
Núcleo Distrital de Beja	Rua D. Nuno Alvares Pereira - Edificio Governo Civil	7800-054 Beja
Núcleo Distrital de Portalegre	Travessa da R. do Comércio, 4	7300-857 PORTALEGRE
Direção Regional de Mobilidade e Transportes de Faro	Rua Aboim Ascensão, nº 10/14	8004-025 FARO

Anexo II – Preço Base por Item

Descrição	Preço Base
Papel higiénico jumbo (180metros cada rolo)- emb. 12 rolos	8,20€
Papel de mãos (Maço c/180 toalhas de folha dupla) - Caixa	11,00€
Sabonete liquido – garrafão 5 litros	2,10€
Dispensador de Toalhas de mão em papel	5,95€
Dispensador de Papel Higiénico	5,95€

Anexo III – Mapa de Quantidades

Descrição	Quantidade
Papel higiénico jumbo (180metros cada rolo)- emb. 12 rolos	1000
Papel de mãos (Maço c/180 toalhas de folha dupla) - Caixa	1020
Sabonete liquido – garrafão 5 litros	480
Dispensador de Toalhas de mão em papel	30
Dispensador de Papel Higiénico	30